



## KINIERO MINE - KOUROUSSA - KANKAN SUPERINTENDENT OF CAMP VILLAGE

Publication Date: Tuesday 24<sup>th</sup> November 2020

Deadline Date: Friday 12<sup>th</sup> December 2020

Reference: REC-CAMP-SUP004/1220

### PRIMARY FUNCTION OF JOB *(Mission)*

***To lead, direct, and manage the creation of fully and efficient functional camp facilities for senior and junior staff close to Kiniero operations and adjacent to Kiniero village, respectively. Reporting to the COO / GM the incumbent will be responsible for supervising all operations & maintenance within and associated with the camps including the supervision of all associated staff. This is a health & safety sensitive position that is subject to the rules of the drug and alcohol policy of Sycamore Mine Guinee and industrial hygiene standards.***

### MAJOR DUTIES OF JOB HOLDER – MAIN RESPONSIBILITIES

- *Develops and oversees the implementation of fully functional accommodation facilities including policies, systems, processes, procedures, and controls covering all activity areas associated with the camp facilities to delivering a quality, cost-effective service in a consistent manner.*
- *Responsible for Development of, and correct execution of:*
  - *Refurbishment plan for remainder of senior camp facilities*
  - *Refurbishment plan for the whole of junior camp close to Kiniero village*
  - *Align facilities preparation in line with project ramp-up schedule to accommodate influx of personnel accordingly*
  - *Draft & agree with management staffing requirements for:*
    - *Facilities refurbishment*
    - *Daily running of facilities including cleaning, laundry, catering, maintaining, and movement of people*
  - *Building service teams to execute on required services delivery*
  - *Training service teams in applicable hygiene*
  - *Training of service team in catering for feeding camp residence according to acceptable hygiene and safety standards*
  - *Training teams in applicable HSE awareness associated with serving the facilities*
  - *Setting up food & camp related materials supplies pipeline*
  - *Supporting development of local fresh food supply line from local nearby communities*
  - *Food storage protocols and housekeeping*
  - *Menu diversity and variety, according to camp residents' composition*
  - *Rooms allocation*
  - *Recreation facilities within Sycamore Mine Guinee rules framework*
  - *Coordination of employee movements*
  - *Subcontractor compliance monitoring and reporting processes where applicable*
- *Supervises directly – Cleaning team, Laundry team, Kitchen team, and Maintenance team, Transport team*

**Safety**

- Provide leadership necessary to ensure that employees and camp residents adhere to safety and environmental standards.
- Ensure all section personnel are adequately inducted in their work area and are aware of all workplace rules and critical procedures applying at the workplace.
- Actively contribute to site safety policy, new initiatives and implement change as directed by the COO / GM.
- Develop and promote a pro-active safety culture by the identification, development, dissemination and review of safe practices, procedures and by ensuring the awareness of all section personnel.
- Actively promote, monitor, and enforce compliance of personnel with safe work practices.

**Employee Development**

- Develop and maintain a departmental structure that adheres to Sycamore Mine Guinee policies, enables teamwork and personal development while focusing on the achievement of results.
- Ensure training and coaching is provided to all section employees.
- Ensure all members of the section have clearly defined accountabilities and roles and that individual development plans are in place to enable goals to be achieved.
- Ensure all members of the section receive feedback on their performance and participate in formal and performance review processes.
- Develop a succession plan for direct report roles.

**Reporting**

- Review and monitor all departments financial performance indicators and initiate corrective action where necessary.
- Deliver reports to the COO / GM on agreed performance indicators and to agreed standard and schedule.
- Constant communication, written and verbal with:
  - Member of management
  - Individuals working in all operating and administrative departments
  - Representatives of suppliers of goods and commodities

**Organizational knowledge (e.g., systems, processes, products, services, etc.) necessary to operate effectively in this job**

- Technical requirements for especially all hygiene & health compliance
- IT Communication
- Company Policies and Procedures
- Processes within section

**Key stakeholders & relationships that need to be managed by the position holder**

- Constant communication, written and verbal with:
  - External relationships with:
    - Suppliers – food and materials
    - Local communities – fresh produce supplies
  - Camp residence
  - Members of management
  - Individuals working in all operating and administrative departments

**Education Requirements for this position (Formal qualifications)****Essential**

- Formal qualification and / or experience in hospitality / HSE

**Desirable**

- Knowledge of ERP systems and Microsoft Suite software is required
- Good understanding of procurement systems and supply chain
- IT Communication

- *Company Policies and Procedures*
- *Processes within department*
- *Managerial qualification*

### Key experiences needed prior to taking this position

#### **Essential**

- *Previous experience in all facets of remote village facilities administration and management.*
- *Fluent in French and English both Written and Oral.*
- *Experience of Hardship locations and West Africa.*
- *Experience of mining Start up projects.*
- *Good understanding and ability to procure and support the supply chain department.*
- *Flexible and adaptable approach.*
- *Minimum of five years' experience in camp management under above mentioned conditions and / or locations.*
- *Experience in catering and servicing 300 men camps and feeding of 400 people per day.*
- *Strong focus on customer service excellence.*
- *Friendly and approachable working style.*
- *Strong computer literacy and administrative skills.*
- *Commitment to promoting a safe working environment.*

#### **Desirable**

- *Maintains or enhances other's self-esteem.*
- *Listens and responds with empathy.*
- *Demonstrated application of continuous improvement ideas.*
- *Proven ability to deliver results and act as a change agent.*

### Professional Referees

#### **Essential**

*Details of at least two recent professional referees' that the candidate has worked with and/or for over the past five years must support the application against which independent applicant assessments can be made.*



## MINE KINIERO - KOUROUSSA - KANKAN

### SURINTENDANT DU CAMP VILLAGE

Date de publication: Mardi 24 Novembre 2020  
Date limite: vendredi 12 décembre 2020  
Référence: REC-CAMP-SUP004/1220

#### FONCTION PRINCIPALE DU TRAVAIL (Mission)

**Diriger, diriger et gérer la création d'installations de camp entièrement et efficaces pour le personnel senior et junior à proximité des opérations de Kiniero et adjacentes au village de Kiniero respectivement. Relevant du chef de l'exploitation / directeur général, le titulaire sera responsable de la supervision de toutes les opérations et de la maintenance à l'intérieur et associées aux camps, y compris la supervision de tout le personnel associé. Il s'agit d'un poste sensible à la sécurité et à la santé qui est soumis aux règles de la politique en matière de drogues et d'alcool de Sycamore Mining et aux normes d'hygiène acceptables.**

#### PRINCIPALES TÂCHES DU TITULAIRE D'EMPLOI - PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- *Développe et supervise la mise en œuvre d'installations d'hébergement entièrement fonctionnelles, y compris des politiques, des systèmes, des processus, des procédures et des contrôles couvrant tous les domaines d'activité associés aux installations du camp afin de fournir un service de qualité et rentable de manière cohérente.*
- *Responsable du développement et de l'exécution correcte de:*
  - *Plan de rénovation pour le reste des installations du camp senior*
  - *Plan de rénovation de l'ensemble du camp junior près du village de Kiniero*
  - *Aligner la préparation des installations sur le calendrier de montée en puissance du projet pour s'adapter à l'afflux de personnel en conséquence*
  - *Rédiger et accepter les exigences en matière de personnel de gestion pour:*
    - *Rénovation des installations*
    - *Fonctionnement quotidien des installations, y compris le nettoyage, la blanchisserie, la restauration, l'entretien et le déplacement des personnes*
  - *Construire des équipes de service pour exécuter la prestation des services requis*
  - *Formation des équipes de service à l'hygiène applicable*
  - *Formation de l'équipe de service à la restauration de la résidence du camp d'alimentation selon des normes d'hygiène et de sécurité acceptables*
  - *Formation des équipes à la sensibilisation HSE applicable associée à la desserte des installations*
  - *Mise en place d'un pipeline de fournitures de matériaux liés à la nourriture et au camp*
  - *Soutenir le développement d'une ligne d'approvisionnement en produits frais locaux à partir des communautés locales voisines*
  - *Protocoles de stockage des aliments et entretien ménager*
  - *Diversité et variété des menus de repas selon la composition des résidents du camp*
  - *Attribution et attribution de l'occupation des chambres*
  - *Installations de loisirs dans le cadre des règles de Sycamore Mining*
  - *Coordination des mouvements d'employés*
  - *Processus de surveillance de la conformité et de rapport des sous-traitants, le cas échéant*

- *Supervise directement - Équipe de nettoyage, équipe de blanchisserie, équipe de cuisine et équipe de maintenance, équipe de transport*

### **Sécurité**

- *Assurer le leadership nécessaire pour s'assurer que les employés et les résidents du camp respectent les normes de sécurité et d'environnement.*
- *S'assurer que tous les membres du personnel de la section sont correctement formés dans leur zone de travail et connaissent toutes les règles du lieu de travail et les procédures critiques applicables sur le lieu de travail.*
- *Contribuer activement à la politique de sécurité du site, aux nouvelles initiatives et mettre en œuvre le changement selon les directives du directeur de l'exploitation / directeur général.*
- *Développer et promouvoir une culture de sécurité proactive par l'identification, le développement, la diffusion et l'examen des pratiques et procédures sécuritaires et en assurant la sensibilisation de tout le personnel de la section.*
- *Promouvoir, surveiller et appliquer activement la conformité du personnel aux pratiques de travail sécuritaires.*

### **Développement des employés**

- *Développer et maintenir une structure départementale qui adhère aux politiques de Sycamore Mining, permet le travail d'équipe et le développement personnel tout en se concentrant sur l'atteinte des résultats.*
- *S'assurer que la formation et l'encadrement sont fournis à tous les employés de la section.*
- *S'assurer que tous les membres de la section ont des responsabilités et des rôles clairement définis et que des plans de développement individuels sont en place pour permettre d'atteindre les objectifs.*
- *Veiller à ce que tous les membres de la section reçoivent des commentaires sur leurs performances et participent aux processus formels et d'évaluation des performances.*
- *Élaborer un plan de relève pour les rôles de subordonnés directs.*

### **Rapports**

- *Examiner et surveiller tous les indicateurs de performance financière du service et prendre des mesures correctives si nécessaire.*
- *Fournir des rapports au COO / GM sur les indicateurs de performance convenus et selon la norme et le calendrier convenus.*
- *Communication constante, écrite et verbale avec:*
  - *Membre de la direction*
  - *Personnes travaillant dans tous les services opérationnels et administratifs*
  - *Représentants des fournisseurs de biens et matières premières*

### **Connaissances organisationnelles (p. Ex., Systèmes, processus, produits, services, etc.) nécessaires pour fonctionner efficacement dans ce poste**

- *Exigences techniques pour en particulier toutes les règles d'hygiène et de santé*
- *Communication informatique*
- *Politiques et procédures de l'entreprise*
- *Processus au sein du département*

### **Parties prenantes clés et relations qui doivent être gérées par le titulaire du poste**

- *Communication constante, écrite et verbale avec:*
  - *Relations externes avec:*
    - *Fournisseurs - nourriture et matériel*
    - *Communautés locales - approvisionnement en produits frais*
  - *Résidence de camp*
  - *Membres de la direction*

- *Personnes travaillant dans tous les services opérationnels et administratifs*

### Exigences en matière d'éducation pour ce poste (qualifications formelles)

#### Essentiel

- Qualification formelle et / ou expérience en hôtellerie / HSE

#### Souhaitable

- Une connaissance des systèmes ERP et des logiciels Office est requise
- Bonne compréhension des systèmes d'approvisionnement et de la chaîne d'approvisionnement
- Communication informatique.
- Politiques et procédures de l'entreprise
- Processus au sein du département
- Qualification managériale

### Expériences clés nécessaires avant d'accepter ce poste

#### Essentiel

- Expérience antérieure dans toutes les facettes de l'administration et de la gestion des installations villageoises éloignées.
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral.
- Expérience des sites difficiles et de l'Afrique de l'Ouest.
- Expérience des projets de démarrage minier.
- Bonne compréhension et capacité à se procurer et à soutenir le département de la chaîne d'approvisionnement.
- Approche flexible et adaptable.
- Minimum de cinq ans d'expérience dans la gestion de camp dans les conditions et / ou les lieux mentionnés ci-dessus.
- Expérience de la restauration et de l'entretien de 300 camps d'hommes et de l'alimentation de 400 personnes par jour.
- Forte concentration sur l'excellence du service à la clientèle.
- Style de travail convivial et accessible.
- Solides connaissances en informatique et compétences administratives.
- Engagement à promouvoir un environnement de travail sûr.

#### Souhaitable

- Maintient ou améliore l'estime de soi des autres.
- Écoute et répond avec empathie.
- Application démontrée d'idées d'amélioration continue.
- Aptitude avérée à fournir des résultats et à agir en tant qu'agent de changement.

### Arbitres professionnels

#### Essentiel

*Les détails d'au moins deux arbitres professionnels récents avec lesquels le candidat a travaillé et / ou au cours des cinq dernières années doivent étayer la candidature à partir de laquelle des évaluations indépendantes des candidats peuvent être effectuées.*